

**Regulamin dla Obiektów Noclegowych
Programu Wiosna na Warmii i Mazurach
realizowanego poprzez
Warmińsko-Mazurski Bon Turystyczny**

Rozdział I - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej jako „**Regulamin**”) określa zasady i warunki uczestnictwa obiektów noclegowych w Programie Wiosna na Warmii i Mazurach (zwany dalej jako „**Program**”).
2. Organizatorem Programu jest Stowarzyszenie Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Olsztynie (10-017), przy ulicy Staromiejskiej 1, NIP: 739 33 45 833 (zwana dalej jako „**Organizator**”).
3. Celem Programu jest podniesienie aktywności turystycznej oraz zachęcenie Sympatyków Organizatora (zwanymi dalej „**Sympatykami Warmii i Mazur**”) do wypoczynku w województwie warmińsko-mazurskim w okresie wiosennym.
4. W Programie biorą udział obiekty noclegowe zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (zwane dalej „**Obiektami noclegowymi**”), które zostaną zakwalifikowane do wzięcia udziału w Programie.
5. Przedmiotem Programu jest udzielenie przez Organizatora Sympatykom Warmii i Mazur dopłaty do usług noclegowych albo otrzymania zniżki do usług noclegowych udzielonej przez Obiekt noclegowy w formie elektronicznego kodu (zwanego dalej „**Bonem**”). Bon jest przyznawany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dostępnego na stronie internetowej Programu www.bonwarmiamazury.pl (zwanego dalej „**Stroną Programu**”). Bon może być kwotowy (forma dopłaty do usług noclegowych) (zwany dalej „**Bonem kwotowym**”) albo zniżkowy (forma zniżki do usług noclegowych) (zwany dalej „**Bonem zniżkowym**”).
6. Zasady i warunki uczestnictwa Uczestników Programu (zwanymi dalej „**Uczestnikami Programu**”) określa odrębny regulamin („Regulamin dla

Uczestników Programu Wiosna na Warmii i Mazurach realizowanego poprzez Warmińsko-Mazurski Bon Turystyczny").

7. Okres realizacji Bonów kwotowych i Bonów zniżkowych ustala się od 02 marca do 17 maja 2026 r. z wyłączeniem dat: 04-06 kwietnia i 01-03 maja 2026r.
8. Kwota środków przeznaczonych na realizację Bonów kwotowych jest ograniczona. Całkowita kwota środków przeznaczonych na realizację Bonów kwotowych w ramach Programu wynosi 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto tj. z uwzględnieniem wszelkich innych należności, w tym publicznoprawnych, w szczególności podatków, w tym od towarów i usług. Oznacza to, że liczba Bonów kwotowych jest ograniczona. Podział środków przedstawia się następująco:

Okres	Wysokość środków
02 - 31 marca	700 000 zł
01 - 30 kwietnia	1 000 000 zł
01 – 17 maja	300 000 zł

9. Rozpoczęcie generowania Bonów w ramach Programu odbędzie się w dniu 27 lutego 2026 r. w czasie pomiędzy godz. 11:00:00 a godz. 12:00:00. Generowanie Bonów rozpocznie się od generowania Bonów kwotowych i potrwa do czasu wyczerpania puli środków. Chwila wyczerpania puli środków jest równoznaczna z zakończeniem generowania Bonów kwotowych. Po zakończeniu generowania Bonów kwotowych rozpocznie się generowanie Bonów zniżkowych (chwila wyczerpania puli środków jest chwilą rozpoczęcia generowania Bonów zniżkowych). Zakończenie generowania Bonów nastąpi 27 lutego 2026 r. o godz. 15:59:59. Zakończenie generowania Bonów nastąpi bez względu na to, czy zostanie wyczerpana pula środków przeznaczonych na Bony kwotowe.

Rozdział II – Zasady uczestnictwa

1. Do udziału w Programie mogą zgłaszać się Obiekty noclegowe, które spełniają poniższe kryteria:
 - a) są zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
 - b) są ujęte w ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub w ewidencji pól biwakowych

- oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, prowadzonej przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast właściwych ze względu na miejsce położenia;
- c) nie posiadają zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ani Urzędu Skarbowego;
 - d) w chwili przystępowania do Programu nie są objęte decyzją nakazu o wstrzymaniu świadczenia usług hotelarskich;
 - e) udzielą w okresie wskazanym w Rozdziale I ust. 7 zniżki w wysokości 10 % wobec Uczestników Programu, którzy otrzymają Bon zniżkowy – bez wprowadzania ograniczeń czasowych, co do możliwości wykorzystania Bonu zniżkowego;
 - f) świadczą usługi w czasie trwania całego Programu, tj. od dnia 02 marca do 17 maja 2026r.;
 - g) akceptują postanowienia ochrony danych osobowych;
 - h) akceptują Regulamin Programu oraz Regulamin dla Uczestników Programu Wiosna na Warmii i Mazurach realizowanego poprzez Warmińsko-Mazurski Bon Turystyczny.
2. Obiekt noclegowy zgłasza chęć przystąpienia do Programu poprzez wypełnienie formularza dostępnego na Stronie Programu, w okresie od 09 do 20 lutego 2026 r., w którym należy podać:
- a) nazwę Obiektu noclegowego – rejestrową oraz wykorzystywaną w działaniach marketingowych (nazwa własna),
 - b) adres siedziby przedsiębiorcy zgłaszającego Obiekt noclegowy,
 - c) adres lokalizacji Obiektu noclegowego,
 - d) dane kontaktowe, w tym numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - e) adres strony internetowej,
 - f) profile w serwisach społecznościowych (jeżeli dotyczy),
 - g) załączyć zdjęcie Obiektu noclegowego.
3. Obligatoryjne jest również podanie danych rozliczeniowych, w tym numeru NIP (dotyczy przedsiębiorców), adresu rozliczeniowego, numeru konta bankowego, a także danych osoby do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).
4. W ramach procedury zgłoszenia Obiektów noclegowych do Programu, Obiekty noclegowe zobowiązane są do spełnienia dodatkowych wymogów formalnych, w tym:
- a) wskazania numeru identyfikacyjnego (ID) oraz nazwy przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie zgłaszanego do Programu, nadanego

w systemie Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich (CWOH), dostępnego na stronie internetowej: www.turystyka.gov.pl/cwoh – dotyczy obiektów wpisanych do CWOH; w przypadku wątpliwości podczas weryfikacji, Organizator ma prawo zażądać od Obiektu noclegowego aktualnego zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

- b) załączenia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, prowadzonej przez właściwego miejscowo wójta, burmistrza lub prezydenta miasta – dotyczy obiektów noclegowych nieujętych w CWOH,
- c) zaznaczenia w formularzu zgłoszeniowym wszystkich wymaganych zgód oraz złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym.

5. Zgłoszenie Obiektu noclegowego do Programu podlega weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez Organizatora za pośrednictwem konta założonego przez Obiekt na Stronie Programu. Decyzja o akceptacji zgłoszenia podejmowana jest przez Organizatora na podstawie oceny kompletności oraz poprawności danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Informacja o wyniku weryfikacji zostanie przekazana do wnioskującego Obiektu noclegowego na podany we wniosku zgłoszeniowym e-mail, nie później niż do dnia 23 lutego 2026 r. Organizator zastrzega sobie termin 2 dni kalendarzowych na weryfikację wniosku. Zatem w przypadku złożenia wniosku później niż do dnia 20 lutego 2026r. Decyzja o akceptacji zgłoszenia może być negatywna z powodu braku możliwości dokonania ww.weryfikacji.

6. Obiekty posiadające już konto założone na Stronie Programu, przed przystąpieniem do Programu, weryfikują lub aktualizują (dodają, usuwają, zmieniają) umieszczone w nim dane. Przystępując do Programu Obiekty posiadające już konto założone w systemie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących tego, że:

- a) nadal są zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- b) nadal są ujęte w ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub w ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, prowadzonej przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast właściwych ze względu na miejsce położenia;
- c) nie posiadają zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ani Urzędu Skarbowego;

- d) w chwili przystępowania do Programu nie są objęte decyzją nakazu o wstrzymaniu świadczenia usług hotelarskich;
- e) udzielą w okresie wskazanym w Rozdziale I ust. 7 zniżki w wysokości 10 % wobec Uczestników Programu, którzy otrzymają Bon zniżkowy – bez wprowadzania ograniczeń czasowych, co do możliwości wykorzystania Bonu zniżkowego.
- f) świadczą usługi w czasie trwania całego Programu, tj. od dnia 02 marca do 17 maja 2026r.;
- g) akceptują postanowienia ochrony danych osobowych;
- h) akceptują Regulamin Programu oraz Regulamin dla Uczestników Programu Wiosna na Warmii i Mazurach realizowanego poprzez Warmińsko-Mazurski Bon Turystyczny.

Rozdział III – Przebieg Realizacji Programu

1. Zgłoszenia Obiektów noclegowych oraz wnioski Uczestników Programu ubiegających się o Bony kwotowe albo Bony zniżkowe przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem Strony Programu.
2. Obiekty noclegowe, które dokonają zgłoszenia do udziału w Programie oraz pozytywnie przejdą proces weryfikacji, zostają wpisane do bazy Obiektów noclegowych dostępnej na Stronie Programu.
3. Uczestnicy Programu ubiegający się o Bon wypełniają wniosek na Stronie Programu, wskazując przy tym rodzaj Obiektu noclegowego, w którym zamierzają wykorzystać Bon oraz miesiąc realizacji Bonu.
4. Bon ma postać Bonu zniżkowego albo Bonu kwotowego.
5. Wartość Bonu zniżkowego wynosi 10 %, co uprawnia Uczestnika Programu do uzyskania 10 % zniżki na usługi noclegowe w Obiekcie noclegowym w okresie trwania Programu.
6. Wartość Bonu kwotowego, czyli dopłata Organizatora do usług noclegowych na rzecz Uczestnika Programu w określonej kwocie, jest uzależniona od rodzaju Obiektu noclegowego wskazanego przez Uczestnika Programu we wniosku.

RODZAJ EWIDENCJI	RODZAJ OBIEKTU NOCLEGOWEGO	KWOTA DOPŁATY (BRUTTO)
Ewidencja obiektów hotelarskich prowadzona przez Marszałka Województwa Warmińsko- Mazurskiego	hotel ***, ****, *****	500 zł
	hotel *, ** pensjonat kemping (camping) motel dom wycieczkowy schronisko młodzieżowe schronisko	300 zł
Ewidencja pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, prowadzona przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast właściwych ze względu na miejsce położenia	apartament domek turystyczny ośrodek wypoczynkowy pokoje gościnne kwatery agroturystyczne pole biwakowe	300 zł

5. Potwierdzeniem przyznania Bonu kwotowego albo Bonu zniżkowego dla Uczestnika Programu jest Bon wygenerowany w formie elektronicznego kodu składającego się z ciągu 9 cyfr., który jest przypisany do numeru telefonu Użytkownika Programu podanego we wniosku.
6. Każdy Bon kwotowy, poza kodem zawiera:
 - wartość Bonu kwotowego w polskich złotych,
 - miesiąc realizacji,
 - imię i nazwisko, numeru telefonu Uczestnika Programu.
7. Każdy Bon zniżkowy, poza kodem zawiera:
 - procentową wartość zniżki Bonu zniżkowego, jaką Uczestnik Programu może uzyskać w Obiekcie noclegowym,
 - miesiąc realizacji,
 - imię i nazwisko, numer telefonu Uczestnika Programu.

8. Bon można wykorzystać tylko jeden raz.
9. Bon nie podlega wymianie na gotówkę. Nie może być także wykorzystany do opłacenia zaliczki.
10. Rezerwacja i płatność dokonywana jest bezpośrednio w Obiekcie noclegowym.
11. Dokonanie rezerwacji z wykorzystaniem Bonu kwotowego lub Bonu zniżkowego jest możliwe tylko bezpośrednio w kontakcie z Obiektem noclegowym, w tym z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość, w tym w szczególności poprzez formularz kontaktowy, e-mail, telefon.
12. Dokonanie rezerwacji z wykorzystaniem Bonu kwotowego lub Bonu zniżkowego odbywa się z odebraniem od Uczestnika Programu informacji o tym, że rezerwacja dotyczy Programu.
13. Zabronione jest dokonanie rezerwacji z wykorzystaniem Bonu kwotowego lub Bonu zniżkowego z wykorzystaniem, przy udziale lub za pośrednictwem pośredników, w tym aplikacji służących rezerwowaniu miejsc krótkotrwałego pobytu, w tym serwisów zewnętrznych.
14. Wykorzystanie Bonu kwotowego lub Bonu zniżkowego jest możliwe tylko do rezerwacji dokonanych po chwili rozpoczęcia generowania Bonów (Rozdział I ust. 9.).
15. Bonu nie można przekazać innej osobie. Warunkiem realizacji Bonu jest osobiste wykorzystanie przez Uczestnika Programu co najmniej dwóch noclegów objętych zniżką albo dopłatą.
16. Pracownik Obiektu noclegowego zobowiązany jest do weryfikacji ważności i statusu Bonu w systemie teleinformatycznym przeznaczonym dla Obiektów noclegowych, dostępnym na Stronie Programu.
17. Każdy Bon kwotowy ma trzy statusy: „wygenerowany”, „zrealizowany” albo „rozliczony”. Znaczenie poszczególnych statusów jest następujące:
 - a) „wygenerowany” – oznacza, że Bon kwotowy został poprawnie wygenerowany przez Uczestnika Programu, jednak nie został jeszcze przypisany do konkretnej rezerwacji w Obiekcie noclegowym. Przypisania Bonu kwotowego do rezerwacji dokonuje pracownik Obiektu noclegowego w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu;

- b) „zrealizowany” – oznacza, że Uczestnik Programu opłacił pobyt w Obiekcie noclegowym, a kwota należności została odpowiednio pomniejszona o wartość przyznanego Bonu kwotowego. Pracownik Obiektu noclegowego zobowiązany jest do oznaczenia Bonu kwotowego w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu jako „zrealizowany”;
 - c) „rozliczony” – oznacza, że Bon kwotowy został rozliczony finansowo pomiędzy Organizatorem a Obiektem noclegowym na podstawie stosownej noty i dokonanej płatności przelewem. Po spełnieniu tych warunków, Organizator nadaje Bonowi kwotowemu status „rozliczony” w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu.
18. Każdy Bon zniżkowy ma dwa statusy: „wygenerowany” lub „zrealizowany”
Znaczenie poszczególnych statusów jest następujące:
- a) „wygenerowany” – oznacza, że Bon zniżkowy został poprawnie wygenerowany przez Uczestnika Programu, jednak nie został jeszcze przypisany do konkretnej rezerwacji w Obiekcie noclegowym. Przypisania Bonu zniżkowego do rezerwacji dokonuje pracownik Obiektu noclegowego w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu;
 - b) „zrealizowany” – oznacza, że Uczestnik Programu wykorzystał Bon zniżkowy w Obiekcie noclegowym, a kwota należności za nocleg została odpowiednio pomniejszona o wartość Bonu zniżkowego. Pracownik Obiektu noclegowego zobowiązany jest do oznaczenia Bonu zniżkowego w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu jako „zrealizowany”.

Rozdział IV - Zasady dokonywania rozliczeń

1. Organizator dokonuje rozliczenia należności z Obiektami noclegowymi na podstawie prawidłowo dostarczonych dokumentów potwierdzających realizację Bonów kwotowych wygenerowanych z systemu teleinformatycznego.
2. Rozliczenia między Organizatorem a Obiektami noclegowymi odbywają się po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczą.
3. Obiekt noclegowy zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi noty obejmującej dany okres rozliczeniowy – nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła realizacja Bonu kwotowego. Termin płatności zobowiązania określonego w nocie wynosi 14 dni od daty otrzymania kompletnej noty.

4. Do noty Obiekt noclegowy dołącza listę kodów Bonów kwotowych wykorzystanych w Obiekcie noclegowym.
5. Dodatkowo Obiekt noclegowy przedkłada Organizatorowi listę kodów Bonów zniżkowych wykorzystanych w Obiekcie noclegowym.
6. Płatność realizowana jest w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany w formularzu zgłoszeniowym i umieszczony w nocie.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności w rozliczeniach lub naruszenia postanowień Regulaminu Programu, Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Obiektu noclegowego z udziału w Programie i zwrotu nienależnie otrzymanych środków.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Bonów kwotowych w poszczególnych Obiektach noclegowych przez cały okres trwania Programu z uwzględnieniem ostatecznego okresu rozliczenia Programu z Obiektem noclegowym.
9. Obiekt noclegowy realizuje Bon zniżkowy jako swój udział w Programie i nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu udzielonej zniżki ani od Organizatora ani od Uczestnika Programu.
10. Bony kwotowe, jako dopłata Organizatora do usług noclegowych na rzecz Uczestnika, stanowią dokonaną przez Organizatora darowiznę celową na rzecz Uczestnika Programu, który nieodwołalnie poleca Organizatorowi przekazanie jej Obiektowi noclegowemu na warunkach określonych regulaminem dla Uczestników Programu.

Rozdział V - Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach Programu jest Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Olsztynie mieszcząca się przy ul. Staromiejskiej 1, 10-017 Olsztyn, NIP: 739 33 45 833, numer tel. (89) 535 35 65, www.wmrot.org.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: kontakt@wmrot.org lub pisemnie na adres siedziby Organizatora Programu wskazany w ust. 1.
3. Dane osobowe osób prowadzących Obiekty noclegowe zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego przystępujących do Programu przetwarzane będą jedynie w niezbędnym stopniu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

4. Celem przetwarzania danych osobowych osób prowadzących obiekty noclegowe jest umożliwienie tym osobom skorzystania z Programu, w tym rejestracji na Stronie Programu oraz realizacja Bonów na rzecz Uczestników Programu, zgodnie z warunkami Programu, w ramach którego Uczestnik Programu skorzystał z oferty turystycznej osoby prowadzącej obiekty noclegowe. Podanie danych osobowych wskazanych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w Programie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Jednocześnie, Administrator będzie przetwarzał dane osobowe osób prowadzących obiekty noclegowe także w ramach realizacji wewnętrznych celów rozliczeniowych oraz kontroli prawidłowego przebiegu realizacji Bonów przez Uczestników Programu. Uzasadniony interes Administratora w tym zakresie polega na obowiązku wykazania zgodności realizowanego Programu z przepisami prawa oraz ze statutowymi zadaniami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W tym przypadku osoba prowadząca obiekty noclegowe ma prawo do wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych. Sprzeciw skutkuje tym, że administrator nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby prowadzącej obiekty noclegowe, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Dane osobowe, po zakończeniu i rozliczeniu umowy z Uczestnikiem Programu przechowywane będą przez dalszy okres - 6 lat.
7. Dostęp do danych osobowych osób prowadzących Obiekty noclegowe będą mieli wyłącznie pracownicy Administratora, którzy posiadają udzielone stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe osób prowadzących obiekty noclegowe mogą zostać przekazane podmiotom wspierającym Administratora w realizacji Programu, w tym zewnętrznemu dostawcy hostingu i systemu teleinformatycznego wykorzystywanego do obsługi Programu, a także podmiot świadczący usługi wsparcia informatycznego.

8. Osobie prowadzącej Obiekty noclegowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo sprostowania danych, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadkach określonych w RODO, przysługuje także prawo do usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Każde z ww. żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
10. Osobie prowadzącej obiekty noclegowe przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego odpowiedzialnego za ochronę danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu zaczyna obowiązywać z dniem jego publikacji na Stronie Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Programu.
3. Zmiany w Regulaminie zaczynają obowiązywać z momentem ich publikacji na Stronie Programu.
4. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu leży w gestii Organizatora Programu.
5. Informacje o Programie, Regulaminie oraz regulaminie dla Uczestników Programu można znaleźć na Stronie Programu www.bonwarmiamazury.pl, dzwoniąc pod numer tel. (89) 535 35 65 lub poprzez wysłanie zapytania na adres e-mail: info@bonwarmiamazury.pl. Biuro Organizatora Programu jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
6. Wyłącznie odpowiedzialność za realizację i jakość usług noclegowych ponosi Obiekt noclegowy.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.02.2026 r.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.